लोक शिक्षण संचालनालय

गौतम नगर, भोपाल 462023
E-mail grant-dpi@mp.gov.in

भोपाल, दिनांक 29.04.26

क्रमांक / अनुदान / बी / 48 / बजट / 2026 / 408

प्रति,

समस्त जिला शिक्षा अधिकारी,
शिक्षा जिला मध्यप्रदेश।

विषयः—अनुदानित शालाओं में कार्यरत अनुदानित कर्मचारियों को वित्तीय वर्ष 2026—27 के आगामी 02 माहों के वास्तविक मांग पत्र के आधार पर वेतन भुगतान हेतु बजट आबंटन जारी करने विषयक्।

संदर्भः— संचालनालय का बजट आबंटन क्रमांक बजट / ब / आबंटन / 2026—27 / 06, दिनांक 06.04.2026.

—0—

उपरोक्त विषयांतर्गत संदर्भित बजट आबंटन टीप के क्रम में आपके जिले में संचालित अनुदानित शालाओं के अनुदानित कर्मचारियों को वित्तीय वर्ष 2026—2027 के वेतन भत्तों हेतु प्रथम 02 माहों हेतु बजट आबंटन जारी किया जाना है।

ऐसी स्थिति में आपके जिले में संचालित अनुदानित शालाओं के अनुदानित कर्मचारियों को मध्यप्रदेश अशासकीय शिक्षण संस्थाओं के लिए पुनरीक्षित सहायक अनुदान नियम 21 फरवरी 1979 के अनुसार अनुमोदित भाग दो अनुसार निर्धारित नियम प्रावधानों की पूर्ति किये जाने के उपरांत 02 माहों का मांग पत्र उपलब्ध करायें। जिसके लिये निम्नानुसार तालिका प्रस्तुत की जा रही है, जिस अनुसार मांग प्रस्तुत कराने की कार्यवाही करेः—

जिले का नामः—..

स. क्र.	अनुदानित विद्यालय का नाम	कुल छात्रों की संख्या	अनुदानित कर्मचारी का नाम	पदनाम	किस कक्षा का अध्यापन कराते है।/उस कक्षा में विद्यार्थी संख्या	वेतनमान ग्रेड—पे सहित	मूल वेतन	01 मार्च, 2026 की स्थिति में मासिक सकल वेतन	आगामी 02 माहों के गुणक में
1									
2									
3									

कुल योग—

प्रमाण—पत्र

उल्लेखित अनुसार जिले में संचालित सभी अनुदानित शालाओं का विधिवत एवं नियमित संचालन होने का वस्तुनिष्ठ परीक्षण उपरांत प्रमाण पत्र अंकित किया जा रहा है।

उपरोक्तानुसार प्रस्तुत किये जाने वाले मांग पत्र में किसी भी प्रकार के क्रमोन्नति / अन्य एरियर्स मांग पत्र को सम्मिलित नहीं करें। उसके लिए पृथक से विधिवत मांग पत्र उपलब्ध कराये। यदि आगामी प्रस्तावित 02 माहों की परिधि में यदि कोई अनुदानित कर्मचारियों इन अवधि के मध्य में सेवानिवृत्त हो जाता है, तो उसके वेतन—भत्ते हेतु कार्यरत माहो हेतु ही मांग पत्र प्रस्तुत करे। साथ ही सभी शालाओं का निरीक्षण अप्रैल माह में निर्धारित प्रपत्र अनुसार पूर्ण करायें एवं संपूर्ण जानकारी 07 दिवस की समय—सीमा में **E-mail grant-dpi@mp.gov.in** व डाक के माध्यम से उपलब्ध करना सुनिश्चित करें।

(आयुक्त द्वारा अनुमोदित)

संचालक
लोक शिक्षण, म.प्र.
भोपाल, दिनांक 29.04.26

पृष्ठा.क्रमांक / अनुदान / बी / 48 / बजट / 2026 / 409

प्रतिलिपिः—

(1) समस्त संयुक्त संचालक, लोक शिक्षण, समस्त संभाग की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु।

संचालक
लोक शिक्षण, म.प्र.

अनुदान प्राप्त शाला का भौतिक सत्यापन – निरीक्षण प्रपत्र

जिला .... विकासखण्ड .... संकुल ....

स्कूल डाईस कोड .... स्कूल का नाम ....

समिति का नाम ....

1	विद्यालय की केटेगरी (शाला में संचालित कक्षाएं) –	किस कक्षा से .... किस कक्षा तक ....
2	भवन की स्थिति (स्वयं का/ किराये का/ अन्य)	
3	विद्यालय में उपलब्ध कमरों की संख्या (निम्नलिखित के समक्ष संख्या अंकित करें)	

Class ☐ Lab ☐ Library ☐ office ☐

4	विद्यालय में उपलब्ध सुविधाएं (Y/N अंकित करें)

Ply Ground Drinking Water Toilet

5	शाला को अनुदान प्राप्त घोषित करने का आदेश (आदेश की प्रति संलग्न करे)	क्रमांक दिनांक

6	शाला की मान्यता RTE-RSK, **HS/HSS-DPI** (मान्यता आदेश की प्रति संलग्न करे) क्या विद्यालय का कुछ भाग सी.बी.एस.सी. से संबंध्द है-	RTE मान्यता किस दिनांक तक है (म.प्र. शासन) - **HS/HSS** मान्यता किस दिनांक तक है (म.प्र. शासन) – हां/नहीं। यदि हां तो मान्यता का विवरण।

7. विद्यालय में दर्ज एवं निरीक्षण वाले दिन उपस्थित विद्यार्थियों की संख्या **(Head Count)**

	Pre-Primary		Class-1		Class-2		Class-3		Class-4		Class-5		Class-6		Class-7		Class-8		Class-9		Class-
Midium	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	**H**	**E**	**H**	**E**	**H**
Register																					
Head Count																					

Faculty →	Arts				Maths				Biology				Commerce				**Agriculture**			
	Enr		Attend		Enr		Attend		Enr		Attend		Enr		Attend		Enr		Attend	
Midium	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E
Class-11																				
Class-12																				

8 कार्यरत स्टाफ की जानकारी –

क्र	शाला अभिलेख (उपस्थिति पंजी इत्यादि) के अनुसार			अनुदान देयक अनुसार गत वेतन भुगतान का **Month/Year** लिखें	देयक अनुसार Basic Pay	रिमार्क
	नाम	पदनाम	निरीक्षण के दिन की उपस्थिति (उप/अनु)			
1						
2						
3						
4						

(प्रत्येक स्टाफ मेम्बर्स की पृथक-पृथक जानकारी संलग्न प्रपत्र में भरी जाए।)

अनुदान प्राप्त शाला का भौतिक सत्यापन – स्टाफ मेम्बर्स प्रपत्र

9. प्रत्येक स्टाफ मेम्बर्स की पृथक-पृथक जानकारी भरी जाए

1	शिक्षक का नाम	
2	शिक्षक के पिता का नाम	
3	शिक्षक की जन्मतिथि	
4	शिक्षक का मोबाईल नंबर	
5	समिति में नियुक्ति दिनांक	
6	समिति में पदनाम	
7	समिति में वेतनमान	
शाला के अनुदान प्राप्त घोषित करने के पश्चात		
8	नियुक्ति आदेश क्र. एवं दिनांक	
9	नियुक्ति कब से मान्य की गई	
10	नियुक्त पद का नाम	
11	नियुक्त पद का वेतनमान	
12	क्या क्रमोन्नत/समयमान वेतनमान मिला है Y/N	
13	1st क्रमोन्नत/समयमान वेतनमान आदेश क्र./दिनांक	
14	2rd क्रमोन्नत/समयमान वेतनमान आदेश क्र./दिनांक	
15	3rd क्रमोन्नत/समयमान वेतनमान आदेश क्र./दिनांक	
16	6वे वेतनमान का लाभ मिला है, तो आदेश क्र/ दिनांक	
17	7वे वेतनमान का लाभ मिला है, तो आदेश क्र/ दिनांक	

समिति का पंजीयन क्रमांक .... समिति का अंतिम ऑडिट वर्ष